

## अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग (२) सँग सम्बन्धित)



हेलम्बु गाउँपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २

संख्या: १०

मिति: २०७६/०६/०८

भाग-२

हेलम्बु गाउँपालिका

(हेलम्बु गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०७६/०६/०८ मा पारित)

## हेलम्बु गाउँपालिका एकल पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७६

### प्रस्तावना

हेलम्बु गाउँपालिका अन्तर्गत रहका एकल पुरुष नागरिकको सामाजिक सुरक्षा र लैङ्गिक समानता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यले हेलम्बु गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम हेलम्बु गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “एकल पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले पारित गरि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पश्चात प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-
- क. “एकल पुरुष” भन्नाले आफ्नो पतीको मृत्यु पश्चात अर्को विवाह नगरी बसेका पुरुषलाई सम्झनु पर्नेछ ।
  - ख. “गाउँपालिका” भन्नाले हेलम्बु गाउँपालिका सम्झनु पर्नेछ ।
  - ग. “कार्यालय” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्नेछ ।
  - घ. “वडा कार्यालय” भन्नाले गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण वडा कार्यालयलाई सम्झनु पर्नेछ ।
  - ड. “उपध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको उपध्यक्षलाई सम्झनु पर्नेछ ।
  - च. “भत्ता” भन्नाले दफा ३ बमोजिमको रकम सम्झनु पर्नेछ ।
३. एकल पुरुष भत्ता पाउने: (१) देहायका बमोजिमका नागरिकले मात्र एकल पुरुष भत्ता पाउन योग्य हुनेछ :
- क. नेपाली नागरिक,
  - ख. हेलम्बु गाउँपालिका भित्र स्थायी बसोबास गर्ने,
  - ग. पतीको मृत्यु भई अर्को विवाह नगरेको ।
४. एकल पुरुष भत्ता नपाउने : दफा (३) बमोजिम योग्यता पुगेका भएतापनि देहाय बोमोजिमको नागरिकले यस कार्यविधि बमोजिमको एकल पुरुष भत्ता पाउने छैन:
- क. कुनै सरकारी वा सार्वजनिक पदमा नियुक्त, निर्वाचित, मनोनित भएका नागरिक,
  - ख. सरकारी कोषबाट निवृत्तभरण पाइरहेका नागरिक,
  - ग. प्रचलित कानून बमोजिम अन्य सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिई रहेका नागरिक वा लिने नागरिक ।
५. भत्ता रकम र वितरण : (१) एकल पुरुषले मासिक ५००।- का दरले भत्ता पाउने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको भत्ता सम्बधित वडा कार्यालयबाट भत्ता वितरण गर्ने अधिकारीले अन्य सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने समयमा वितरण गरिनेछ ।
६. निवेदन दिनु पर्ने : (१) दफा (३) बमोजिमको भत्ता पाउने नागरिकले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन साथ देहायको कागजात निवेदकले प्रमाणित गरि संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- क. नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि
  - ख. पतीको मृत्युदर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि

(३) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा वडा कार्यालयले पन्थ्र दिनभित्र आवश्यक कारवाही गरि निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कारवाही गर्दा एकल पुरुष भत्ता नपाउने देखिएमा कारण खुलाई सोको लिखित जानकारी निवेदकलाई दिनु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (३) बमोजिमको कारवाही गर्दा एकल पुरुष भत्ता पाउने देखिएमा वडा कार्यालयले गाउँपालिकामा सिफारिस गरि पठाउनु पर्नेछ ।

७. परिचयपत्र : (१) यस कार्यविधि बमोजिम एकल पुरुष भत्ता पाउने नागरिकलाई गाउँपालिकाले अनुसूची-२ बमोजिम परिचय पत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम परिचयपत्र नलिएका नागरिकले एकल पुरुष भत्ता पाउने छैन ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको परिचय-पत्र हराए वा प्रयोग गर्न नमिल्ने भएमा रु. १००।—प्रतिलिपि दस्तुर संलग्न गरि कार्यालयमा अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन दिई प्रतिलिपि लिन सकिनेछ ।

८. अभिलेख राख्नु पर्ने : (१) गाउँपालिकाले यस कार्यविधि बमोजिम एकल पुरुष भत्ता पाउने नागरिकको विवरण र वितरण गरिएको एकल पुरुष भत्ताको अभिलेख अनुसूची-४ बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

(२) वडा कार्यालयले दफा ६ बमोजिम परेको निवेदनको अभिलेख अनुसूची-५ बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

९. अभिलेखबाट नाम हटाउने : (१) गाउँपालिकाले देहायको आवस्थामा एकल पुरुष भत्ता पाउने नागरिकको नाम अभिलेखबाट हटाउनेछः

क. एकल पुरुषले विवाह गरेमा,

ख. बसाइ सरी अन्यत्र गएमा,

ग. प्रचलित कानून बमोजिम अन्य सुरक्षा भत्ता लिएमा,

घ. मृत्यु भएमा ।

१०. कसुर र सजायः (१) कसैले देहायको कार्य गरेमा यस कार्यविधि बमोजिम कसुर गरेको मानिनेछः

क. विवरण ढाँटी एकल पुरुष भत्ता लिएमा,

(२) कसैले उपदफा (१) को खण्ड (क) बमोजिमको कसुर गरेमा त्यस्तो कसुर गर्ने व्यक्तिले लिएको रकम असुल गरि निजलाई विगो बराबरको जरिवाना हुनेछ ।

११. अनुगमन सम्बन्धि व्यवस्थाः (१) एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन तथा भत्ता वितरणको अनुगमन उपध्यक्ष वा निजले तोकेको गाउँपालिकाका कुनै सदस्य वा कर्मचारीले गर्नेछ ।
१२. प्रतिवेदन दिनु पर्नेः (१) एकल पुरुष भत्ता वितरण गरेको विवरण वडा कार्यालयले चौमासिक रूपमा गाउँपालिकलाई दिनु पर्नेछ ।
१३. संशोधनः (१) गाउँ कार्यपालिका बैठकको निर्णयले यस कार्यविधि संशोधन गर्न सकिने छ ।
१४. बाधा अड्काउ फुकाउने : (१) यस कार्यविधि कार्यन्यवन गर्दा कुनै बाधा परेमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरि त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
१५. बचाउः (१) यस कार्यविधि लागु हुनु भन्दा अगावै कुनै निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयमा परिसकेको भए यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची १  
(दफा ६ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)  
नाम दर्ताको लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्रीमान्, अध्यक्ष ज्यू  
.... नं वडा कार्यालय  
हेलम्बु गाउँपालिका  
....., सिन्धुपाल्चोक

विषय: नाम दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

म निवेदक एकल पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को दफा ३ बमोजिम भत्ता पाउनका लागि योग्य भएकोले नयाँ नाम दर्ता गरी दिनु हुन देहायको विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

**व्यक्तिगत विवरण**

नाम, थर : .....  
बाबु/आमाको नाम र थर .....  
जन्म मिति (वि.स) : .....  
स्थायी ठेगान : जिल्ला: सिन्धुपाल्चोक, गाउँपालिका: हेलम्बु  
वडा नं. ...., टोल/गाउँ .....  
ना.प्र.प. नं ..... जारी मिति: .....  
पत्रीको नाम, थर .....  
पत्रीको मृत्यु भएको मिति: ..... मृत्यु दर्ता नं. .....  
मृत्यु दर्ता जारी गर्ने निकाय : .....

फोटो

**संलग्न कागजात :**

१. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
२. पत्रीको मृत्यु दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि
३. फोटो २ प्रति

(मैले राज्यकोष बाट कुनै परिश्रमिक, निवृत्तभरण, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वा यस्तै प्रकारक कुनै अन्य सुविधा पाएको छैन । उल्लिखित व्यहोरा ठिक, साँचो हो, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउला । )

निवेदक  
(हस्ताक्षर)

**सम्बन्धित वडा कार्यालयले भर्ने:**

दर्ता नं. ..... निवेदन रुजु गर्नेको नाम, थर र पद : .....  
दर्ता मिति : ..... सहि:.....

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने :**

नाम दर्ता गर्ने निर्णय मिति : ..... विवरण भर्नेको नाम, थर र पद :: .....  
परिचय पत्र नं : ..... सहि:.....  
भत्ता पाउने सुरु आ.वा. २०.../..... कार्यालयको छाप:

अनुसूची २  
(दफा ७ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)  
परिचयपत्रको नमुना



स्थानीय सरकार  
हेलम्बु गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
हेलम्बु, सिन्धुपल्चोक  
३. नं प्रदेश, नेपाल

एकल पुरुष परिचय-पत्र

परिचय-पत्र नं. ....

नाम, थर : .....

नागरिकता प्रमाण-पत्र नं. ....

ठेगाना : जिल्ला: सिन्धुपाल्चोक गाउँपालिका : हेलम्बु

बडा नं : ....., टोल/गाउँ : .....

जन्म मिति (वि.स.): .....

बाबुको नाम, थर : .....

फोटो

प्रमाणित गर्ने अधिकारी

दस्तखत :

नाम, थर :

पद :

अनुसूची- ३  
(दफा ७ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित)  
प्रतिलिपि पाउ भनि दिने निवेदनको दाँचा

मिति:.....

श्रीमान् ,  
कार्यालय प्रमुख ज्यू  
हेलम्बु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
....., सिन्धुपाल्चोक

विषय: प्रतिलिपि पाउ भन्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा म निवेदकको एकल पुरुष परिचय-पत्र नं ..... को परिचय-पत्र (हराएको / प्रयोग गर्न नमिल्ने भएको) हुनाले एकल पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धि कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (३) बमोजिम प्रतिलिप दस्तुर निवेदन साथै राखी परिचय-पत्र को प्रतिलिपि पाउ भनि सदर अनुरोध गर्दछु ।

संलग्न कागजात:

- ( ) १. नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ( ) २. एकल पुरुषको परिचय-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ( ) ३. फोटो १ प्रति

(संलग्न गरिएको कागजातमा ✓ लगाउने)

निवेदक  
नाम,थर :  
पुरा ठेगाना:  
सम्पर्क नं.:  
हस्ताक्षर:

अनुसूची-४

(दफा ८ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)

एकल पुरुष भत्ताप्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको मूल अभिलेख

गाउँपालिका: हेलम्बु आर्थिक वर्ष: ..... किस्ता: .....

सि.नं.	परिचयपत्र नं.	नाम	जन्म मिति (वि.स.)	उमेर	वडा नं.	नागरिकता नं	मासिक भत्ता	जम्मा पाउने	दस्तखत	कैफियत

अनुसूची-५

(दफा ८ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

एकल पुरुष भत्ता सम्बन्धि निवेदनको अभिलेख

गाउँपालिका: हेलम्बु वडा नं. .... आर्थिक वर्ष: .....

सि.नं.	निवेदन नं.	निवेदकको नाम	निवेदन दर्ता भएको मिति	उमेर	जन्म मिति (वि.स.)	नागरिकता नं र जारी भएको मिति	निवेदन उपर भएको कारबाही	निवेदन उपर भएको कारबाही मिति	कैफियत

आज्ञाले,  
भीमराज कोइराला  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत